

# Curriculum Vitae

## Personal

Nume **Ioana Paula PETREA**  
Adresă **Str Tudor Ștefan nr 34, Sector 1, București**  
Număr de telefon **0735 400 100**  
E-mail **ioanafronea@yahoo.com**

## Experiență de lucru

- sep 2012 - Prezent • **Partener**  
*SC FRIENDS MARKETING COMUNITAR SRL, București*  
Studiează piața, concurența industriei din care fac parte clienții și întocmește analize care să-i ajute în stabilirea strategiei de afaceri, construirea de Planuri și Calendare de Marketing  
Coordonează implementarea tacticilor pe care le recomandă compania clienților  
Construiește strategii de direct marketing de la mecanisme până la alcătuirea textelor comerciale  
Elaborează mecanisme de urmărire post-vânzare, retenție și loializare a clienților  
Analizează performanțe
- dec 2021 - iul 2022 • **Manager – Coordonator Proiect SIGN**  
*ASOCIAȚIA INFOCONS, București*  
Proiect -SIGN - Sensibilization campaign for Intellectual property right protection
- iun 2021 - mai 2024 • **Specialist in relatii publice – Ofiter Comunicare**  
*ASOCIAȚIA INFOCONS*  
'Enhancing Digital Security, Privacy and TRUST in softWARE' — 'TRUST Aware
- sep 2020 - aug 2021 • **Specialist in relatii publice – Ofiter Comunicare**  
*ASOCIAȚIA INFOCONS*  
Empowering Consumer Organisations: towards a harmonised approach tackling dual quality in food products — ECO'
- mai 2018 - feb 2020 • **Specialist Relații Publice**  
*SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT GAZE NATURALE – TRANSGAZ S.A., București*  
Elaborează politica de comunicare corporate a companiei  
Asigură suport de specialitate managementului și structurilor organizatorice ale societății în conceperea, organizarea, coordonarea și controlul activităților de comunicare internă și externă, transparență decizională, realizare a publicațiilor și materialelor specifice domeniului de activitate, precum și monitorizarea și analizarea permanentă a efectelor mediatice ale societății.  
Elaborează politicile de comunicare internă și CSR în consens cu obiectivele strategice din planul de administrare.  
Participă la organizarea de evenimente naționale și internaționale la care societatea are calitate de organizator/ partener.  
Elaborează Raportul de Sustenabilitate al companiei.  
Monitorizează implementarea proiectelor CSR.
- iul 2017 - feb 2018 • **Consilier al Prim-ministrului**  
*GUVERNUL ROMÂNIEI, București*  
Dezvoltă și menține relațiile cu investitorii locali și internaționali  
Dezvoltă strategia de abordare și urmărește implementarea unor proiecte strategice
- iun 2017 - mai 2018 • **Consilier**  
*SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT GAZE NATURALE – TRANSGAZ S.A., București*  
Consiliază directorul general al societății și Consiliul de Administrație în domeniul relațiilor cu

investitorii, în conformitate cu politicile și strategia societății.  
Elaborează rapoarte de consiliere către directorul general al societății și către președintele Consiliului de Administrație, la cererea acestora, asupra progresului realizat în dezvoltarea și îmbunătățirea activității în domeniul relațiilor cu investitorii în cadrul companiei.  
Acordă asistență la dezvoltarea și îmbunătățirea activităților companiei privind relațiile cu investitorii.  
Elaborează către directorul general al societății și către președintele Consiliului de Administrație, la cererea acestora, propuneri privind activitatea societății în conformitate cu strategia în domeniu a S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A.  
Asigură managementul legăturii permanente cu instituțiile pieței de capital, MFP și alte instituții ale statului.  
Gestionează relația de colaborare cu agențiile de rating.  
Participă la întâlniri/ evenimente specifice domeniului de activitate.

mar 2017 - iul 2017

● **Consilier ministru**

*MINISTERUL ECONOMIEI, București*

Analizează propunerile, solicitările și documentațiile întocmite și transmise de operatorii economici, de filialele acestora și, dacă este necesar, solicită acestora informații și documente suplimentare.  
Analizează aplicarea strategiilor de dezvoltare și a programelor de restructurare pentru operatorii economici aflați în portofoliul Ministerului Economiei.  
Dezvoltă și menține relațiile cu investitorii locali și internaționali.  
Acționează în vederea cunoașterii și pregătirii agendei de lucru a Ministrului.  
Participă la ședințele și întâlnirile conduse de Ministru sau Secretarii de Stat

nov 2015 - mar 2017

● **Expert 1A , DIRECȚIA RELAȚII INSTITUȚIONALE ȘI CU INVESTITORII**

*DEPARTAMENTUL PENTRU PRIVATIZARE ȘI ADMINISTRAREA PARTICIPAȚIILOR STATULUI, București*

Asigură relația cu investitorii, inclusiv cu investitorii pieței de capital din România și de pe alte piețe internaționale  
Derulează activități de promovare a ofertei de privatizare a operatorilor economici în vederea atragerii de investitori  
Analizează și propune modul de rezolvare a sesizărilor referitoare la privatizarea și administrarea operatorilor economici din portofoliu.

mai 2015 - nov 2015

● **Șef Birou AFACERI EUROPENE ȘI RELAȚIA CU ORGANISMELE INTERNAȚIONALE**

*MINISTERUL ENERGIEI, ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII ȘI MEDIULUI DE AFACERI, București*

Coordonează biroul Afaceri Europene și Relația cu Organismele Internaționale în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor, atribuțiilor, exercitarea competențelor și responsabilităților privind afacerile europene aferente domeniului energetic, resurselor energetice, a întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri.

iun 2009 - ian 2011

● **Director de marketing**

*SC LACTAPROD SRL, Brăila*

Elaborează și implementează strategia și politicile de marketing ale companiei  
Elaborează și derulează planul anual de marketing  
Inițiază acțiuni în vederea promovării imaginii companiei ( pregătirea materialelor promoționale și derularea activităților de reclamă și publicitate, alături de companiile de publicitate)  
Întocmește calendarul de evenimente  
Monitorizează și evaluează campaniile de marketing  
Identifică și analizează competitorii din piață  
Analizează periodic gama de produse actuale și propune lansarea de noi produse  
Concepe planuri și instrumente de cercetare de piață, centralizare și prelucrare de date, elaborează concluzii  
Creează strategii și politici de fidelizare a clienților și coordonează implementarea acestora  
Elaborează bugetul de marketing și urmărește încadrarea în cheltuielile bugetate  
Elaborează calcule și studii de prognoză în domeniul vânzării produselor

mar 2009 - mar 2014

**Voluntar**

**ASOCIAȚIA INTERCONCORDIA**

Activitate de voluntariat în cadrul Asociației INTER CONCORDIA prin sprijinirea echipelor de implementare la planificarea activităților aferente proiectelor, evaluarea și monitorizarea activităților desfășurate în cadrul proiectului, utilizarea resurselor precum și activitățile personalului implicat în activitățile proiectului, participarea la întâlniri de lucru la solicitarea managerului de proiect; selectarea persoanelor care fac parte din grupurile ținta ale proiectelor și comunicarea cu aceste persoane pentru facilitarea accesului la informații relevante privind piața muncii.

oct 2008 - iul 2011

**Administrator**

**SC MULTINVEST MGP SRL, Brăila**

Asigură funcționarea întregului sistem de distribuție/ logistică & vânzări a produselor și serviciilor firmei

Organizează, coordonează și controlează echipa de agenți de distribuție, atât angajați cât și colaboratori

Participă în mod efectiv la activitatea de vânzare de tip B2B

Dezvoltă noi canale de vânzare locale și naționale

Monitorizează derularea contractelor, cât și realizarea indicatorilor de performanță și ia măsurilor pentru îmbunătățirea lor

Reprezintă interesele companiei în toate relațiile comerciale

oct 2003 - mai 2009

**Manager vânzări Corporate**

**SC ȚIRIAC LEASING IFN SA, București**

Promovează produsele, serviciile și imaginea companiei

Prospectează piața, identifică și dezvoltă noi oportunități de vânzare pe segmentul B2B

Reprezintă societatea în fața clienților care doresc servicii de leasing financiar sau management de flota

Emite și semnează contractele de leasing

Asigură dialogul cu clienți/ dealeri/ alte departamente

Informează departamentul Management Flote cu privire la problemele legate de derularea contractelor de leasing și propune soluții pentru rezolvarea lor.

**Educație și calificări**

---

sep 2022 - iul 2022

**Diplomă Bacalaureat**

**COLEGIUL NAȚIONAL „GH.M. MURGOCI” Brăila, Brăila**

Profil Matematică-Fizică

sep 2000 - sep 2004

**Diplomă Licență**

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUREȘTI, București**

**Facultatea de Relații Economice Internaționale**

2005

**Diplomă**

**Customer Focus, București**

Customer Focus - Curs BASIC și AVANSAT

2009

**Diplomă**

**Centrul de Mediere CRAIOVA, București**

Curs mediator

2011 - 2012

**Diplomă**

**Ministerul Afacerilor Externe - Institutul Diplomatic Român, București**

Program de perfecționare în domeniul Relațiilor Internaționale

2015

**Diplomă**

**Axelos – Global Best Practice UK, București**

PRINCE2 – Project Management

sep 2015 - iul 2017

● **Diplomă Master**

*Academia de Poliție Alexandru Ioan Cuza, București*

Master în Dreptul Afacerilor

2015

● **Diplomă**

*CFA Society România, București*

Finanțe Corporative

2016

● **Diplomă**

*CFA Society România, București*

Piața de capital

2016

● **Diplomă**

*CFA Society România, București*

Finanțarea proiectelor

2018

● **Certificat de Atestare de Absolvire a Cursului**

*InfoCons, București*

Cursul Anticontrafacere

Cursul de Educație Financiară Nebancară

Cursul de Educație Financiară Bancară

Cursul Vocațional în Domeniul Protecției Consumatorilor